

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»
(ГБПОУ КК АИСТ)**

от «09» января 2023 г.

№ 63

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «09» января 2023 г. № 12/1-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом объединении государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный
техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом объединении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 и уставом техникума.

1.2. Учебно-методическое объединение (далее – УМО) является объединением педагогических работников техникума, ведущих различные учебные дисциплины одного цикла.

1.3. УМО создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям, организации работы преподавателей по реализации Федеральных

государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

II. Направления деятельности УМО

2.1. УМО организует учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, реализуемым техникумом (рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся, а также программ учебной и производственной практики, календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий).

2.2. УМО определяет технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), вносит предложения по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими знаниями, в пределах, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. УМО обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработку содержания экзаменационных материалов).

2.4. УМО участвует в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.5. УМО проводит мероприятия по совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнению их профессиональных знаний, оказанию помощи начинающим преподавателям, вносит предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав учебно-методического объединения, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. УМО изучает, обобщает и вводит в образовательный процесс новые педагогические и информационные технологии, средства и методы обучения и воспитания. Подготавливает, проводит и обсуждает открытые учебные занятия, а также организацию учебных занятий и взаимопосещений.

2.7. УМО организует исследовательскую и творческую работу обучающихся.

2.8. УМО рассматривает и проводит рецензирование учебной и методической документации.

2.9. УМО осуществляет выработку единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов, календарно-тематических планов и других материалов.

III. Формирование и регламент деятельности УМО

3.1. Учебно – методические объединения формируются из числа преподавателей, работающих в техникуме, в том числе по совместительству. Преподаватель может быть включен в состав только одного УМО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого учебно-методического объединения (других УМО). Численный состав Учебно-методического объединения не менее 4 человек.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.2. Непосредственное руководство УМО осуществляет его председатель, который назначается приказом директора и является членом методического совета техникума.

На председателя возлагается:

- составление планов работы УМО;
- рассмотрение календарно-тематических планов, индивидуальных планов

работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов;

- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам и модулям данного УМО;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя УМО подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

3.4. Из состава УМО может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

3.5. Перечень УМО, и их составы утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой УМО осуществляет старший методист техникума.

3.7. Решения УМО принимаются простым большинством голосов.

3.8. Члены УМО обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые объединением решения и поручения председателя.

IV. Делопроизводство УМО

4.1. Каждое УМО в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

4.1.1. План работы УМО;

4.1.2. Индивидуальные планы работы преподавателей;

4.1.3. Планы работы учебных кабинетов;

4.1.4. Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности УМО;

4.1.5. Журнал учета взаимопосещений учебных занятий преподавателями;

4.1.6. Протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность УМО.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.